

## 「컨설팅 수행계획서」

사업장		
희망 컨설팅 분야	<input type="checkbox"/> 임금체계 개선 <input type="checkbox"/> 평가체계 개선 <input type="checkbox"/> 노사파트너십체계 구축 <input type="checkbox"/> 비정규직고용구조 개선 <input type="checkbox"/> 장년고용안정체계 구축	<input checked="" type="checkbox"/> 장시간근로 개선 <input type="checkbox"/> 평생학습체계 구축 <input type="checkbox"/> 작업조직·작업환경 개선 <input type="checkbox"/> 고용문화개선 <input type="checkbox"/> 일가정 양립

### I. 신청 배경 및 수행계획

신청 배경		
신청 사유	<p><b>* 기업현황 및 니즈에 맞게 변경하여 작성 부탁드립니다.</b></p> <p><b>1. 장시간근로 개선 필요</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무 및 직군 설계 등 효율적 조직 운영을 위한 전문가의 자문 및 컨설팅 필요</li> <li>- 만연된 연장근로로 인하여 근로자의 건강관리 어려움 야기</li> <li>- 업무 특성에 적합한 유연근무제 등 다양한 제도 도입에 대한 니즈 존재</li> <li>- 직군별 근로시간 실태조사를 통해 직원의 근로조건 만족도를 높이기 위한 실근로 시간의 단축 유도 필요</li> <li>- 실근로시간 단축에 대한 방안을 도출하여 정책방향에 부합하는 근로시간 운용 제도 설계 필요</li> </ul>	
설계 방향	<p><b>* 기업현황 및 니즈에 맞게 변경하여 작성 부탁드립니다.</b></p> <p><b>1. 교대근무제도 개편</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교대길이 및 교대방향 개편을 통한 효율적인 프로세스 개발</li> <li>- 내외부 현황분석을 통해 교대제 전환 모델 개발</li> <li>- 교대근무표 개발을 통한 근로시간 및 휴게시간 제도 배치</li> </ul> <p><b>2. 유연근무제 도입 등을 통한 장시간 근로 개선</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무 및 근로자의 인적 상황 등에 따라 선택적 근로시간제, 탄력적 근로시간제 등 다양한 유연근무제도 도입 - 연차휴가 활성화를 위해 회사에 적합한 제도 설계</li> <li>- 근로자의 실근로시간 단축을 통한 생산성 향상 및 직원들의 삶의 질 향상</li> <li>- 근로시간 단축으로 인한 임금 수준 변화를 시뮬레이션을 통한 분석 및 임금수준을 보전할 수 있는 방안 제시</li> </ul> <p><b>3. 임금보전 방안</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새로운 수당신설, 인센티브 신설 등의 다양한 임금 보전 방안 제시</li> <li>- 사업장 상황에 적합한 효과적인 임금감소방안 마련</li> <li>- 근로시간 단축에 따른 임금하락률을 산정하여 임금 보전 방법 및 수준 제안</li> <li>- 임금보전 방법과 임금보전 수준에 대한 시뮬레이션 시행하여 임금 보전 방안 결정</li> </ul>	
기타 사항	일터혁신컨설팅 수혜여부 <input type="checkbox"/> 유(예시: 2016년, 임금체계개선) <input type="checkbox"/> 무	최근 3년 이내 근로기준법 위반 관련 이슈 여부 <input type="checkbox"/> 유( 위반내용기재 ) <input type="checkbox"/> 무
	신청경로 <input type="checkbox"/> 광고 <input type="checkbox"/> 타 사업장 추천 <input type="checkbox"/> 자문 컨설팅사 추천 <input type="checkbox"/> 고용노동부 추천 <input type="checkbox"/> 기타	

<b>수행 계획</b>							
인사관리부서명		인사업무전담자			□ 유( )명 □ 무		
※ 인사업무를 담당하는 부서명 기재(예: 인사팀, 인사총무팀, 운영지원팀, 없음 등)							
컨설팅 전담팀장 (컨설팅 관리책임자)	성명		소속		직위(급)		전화번호
컨설팅 전담팀 구성	□ 대표자 □ 인사부서장 □ 노측대표 □ 사측대표 □ 기타 이해관계자						
※ 컨설팅 전담팀으로 구성되어 컨설팅에 직접 참여할 수 있는 사람 모두 체크							
정보제공 협조	□ 문헌자료 □ 전직원 설문조사 □ 경영진 인터뷰 □ 근로자 인터뷰 □ 노동조합 인터뷰						
※ 컨설팅에 필요한 정보로 협조 가능한 사항 모두 체크							
설계제도 실행 계획	□ 컨설팅 완료 즉시 실행 □ 컨설팅 종료 이후 6개월 이내 실행 □ 기타(실행시기 및 사유)						

## II. 사업장 현황

<b>개요</b>			
사업장			대표자
설립일			업종
최근 3년 매출액 (단위 : 백만원)	2017		2015
			2016
최근 3년 영업이익 (단위 : 백만원)	2017		2015
			2016
주요 사업내용			
주요 연혁	연도	주요 변동사항	

<b>조직 체계</b>
<p>조직도</p>

인력 현황				
총 근로자수	명 *총근로자 수는 직접고용 근로자만 기재(2018년 현재 기준)			
성별 및 연령별	남성	여성	50대미만	50대이상
	명	명	명	명
직군별	사무직	생산직	연구직	기타
	명	명	명	명
고용형태별	직접고용		간접고용	
	정규직	비정규직	파견	도급/용역
	명	명	명	명
			특수고용	명

### Ⅲ. 인사관리제도 현황 및 개선 희망 제도

인사관리제도 현황									
인사전담부서	<input type="checkbox"/> 유				<input type="checkbox"/> 무				
현행 직급체계	생산직								
	사무직								
	기타								
직무분류체계 운영	<input type="checkbox"/> 유				<input type="checkbox"/> 무				
직무분석 시행	<input type="checkbox"/> 유				<input type="checkbox"/> 무				
평균임금	2018	남성	원	여성	원	정규직	원	비정규직	원
	2017	남성	원	여성	원	정규직	원	비정규직	원
	2016	남성	원	여성	원	정규직	원	비정규직	원
	2015	남성	원	여성	원	정규직	원	비정규직	원
* 1인 평균임금 = (산정사유 발생일 직전의 3개월간 임금 총액 ÷ 3개월간 총일 수) ÷ 3개월 평균 인원수									

#### [장시간근로개선]

장시간근로개선								
근로형태 (복수선택)	<input type="checkbox"/> 주간		<input type="checkbox"/> 주야2조2교대		<input type="checkbox"/> 3교대 이상		<input type="checkbox"/> 기타	
1일 근로시간	평일(월-금요일)				휴일(토, 일요일)			
	소정근로시간		09:00 ~ 18:00		소정근로시간		09:00 ~ 18:00	
	연장근로시간		18:30 ~ 21:00		연장근로시간		18:30 ~ 21:00	
휴가사용일수 (평균)	근로자 1인당 사용일수							
개선(도입) 희망 제도	<input type="checkbox"/> 교대제 개편				<input type="checkbox"/> 유연근로제를 통한 실근로시간 단축			
	<input type="checkbox"/> 휴일, 휴가 등을 통한 실근로시간 단축				<input type="checkbox"/> 근로형태 변경을 통한 실근로시간 단축			
	<input type="checkbox"/> 근로시간 단축에 따른 임금보전 방안 설계				<input type="checkbox"/> 기타( )			